



ACTA REUNION COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

San Javier, 08 de Junio del 2011

Se da inicio a la reunión a las 11:30 hrs. en Sala de Reuniones del Hospital de San Javier, con la asistencia de los siguientes integrantes:

1. Srta. Yesenia Molina González (Presidenta)
2. Sra. Gabriela Hernández Gutiérrez
3. Srta. Jesica Santos González
4. Sr. José Albornoz Ramos
5. Sr. Jorge Fernández Cáceres
6. Sr. Osvaldo Ramos Lazo
7. Srta. Carolina Gaete Ramírez
8. Sra. Paz Moreno González
9. Sra. Bernardita Vásquez
10. Sr. Roberto Inostroza Navarrete (Prevencionista Asesor del Hospital Base Linares)

Inasistencias Justificadas

- 1.- Anette Rodríguez Contreras por capacitación en Talca
- 2.- Mónica Gallardo Venegas por Capacitación en Talca
- 3.- M^o Cecilia Godoy Figueroa por Licencia médica

- 1.- En primera instancia se entrega temario de reunión y da lectura de Acta reunión de Mayo, la cual es aprobada por los asistentes.
- 2.- Se informa a Comité, que Don Carlos González Labraña, por retiro voluntario del establecimiento ha sido reemplazado por el señor Osvaldo Ramos Lazo, quien fue elegido por sorteo, según consta en Acta de nueva elección. Se da la bienvenida y se otorga la palabra al citado, quien refiere tener conocimientos de comités anteriores, y manifiesta su interés por colaborar activamente en el actual.
- 3.- Presidente da información general de procedimientos realizados durante el mes, de acuerdo a informaciones solicitadas por correos electrónicos de Prevencionista, Ords. N° 2168 y 1436, respuesta Memorándum N° 3 de Comité de Salud del Personal, compra de Elementos de Protección Personal para Servicios Generales y Unidad de Radiología.

En relación a Ord. 1436, se realizó reunión extraordinaria, para elegir funcionarios que irían a capacitarse. Voluntariamente quedan designados los dos cupos para Srta. Mónica Gallardo y Sra. Anette Rodríguez, se sugiere solicitar cupo extra a Sr. Víctor Binimelis, gestión realizada satisfactoriamente, por la Srta. Jessica Santos. Este cupo se ofrece en reunión ordinaria, quedando como tercer funcionario para capacitarse la Sra. Bernardita Vásquez F.

- 4.- Se analizan los principales puntos del Plan de Trabajo del Comité, Don Jorge Fernández, como parte de Subcomité de inspección, indica que ha hecho catastro de EPP en Imagenología y Servicios Generales, información enviada a Subdirección Administrativa, y que será reenviada a CPHyS, pero aún falta por ver Servicio de Médico Quirúrgico. Subcomité de difusión se compromete a realizar catastro de EPP en servicios designados para entregar durante el transcurso del mes. Subcomité de Capacitación ha hecho inspecciones designadas, sin embargo se compromete a tener información escrita en próxima reunión. Sub comité de accidentes laboral e indica que ha hecho inspección, pero que no ha hecho el informe escrito, comprometiéndose a entregarlo en próxima reunión.

"Comprometidos con la Salud de Nuestra Gente"

Riquelme N° 1131 – San Javier, Mesa Central (73) 566 300
e-mail: paritariohsjavier@ssmaule.cl

En cuanto a Capacitaciones programadas se confirma fecha para capacitación Orientación y Actualización en Prevención de Riesgos, para 6 y 7 de Julio. Fechas de capacitaciones a reprogramar se acuerda confirmar para próxima reunión.

- 5.- Se dan a conocer los accidentes de trabajo ocurridos en el período anterior a la reunión.
- 6.- En cuanto a rendición de actividades de cada Subcomité, Don Jorge Fernández, indica que ha recibido de Unidad de Pabellón, solicitud de implementación radiológica para siete funcionarios, lo será cual será analizado de acuerdo a medidas a tomar. Comunica además, que debido a reiterados cortes eléctricos sucedidos durante el último tiempo, ha realizado inspección de uso de artefactos eléctricos en determinados servicio, de acuerdo a lo anterior, emitirá solicitud a Dirección para eliminar uso de éstos.
- 7.- Servicio de Laboratorio en inspección realizada, indica que necesita para su unidad mascarilla de medio rostro y guantes adecuados para manipulación de fenol, alcohol y cloro.
- 8.- Se solicita ver problema de puerta de entrada principal al Hospital, ya que desperfecto podría producir un accidente laboral.
- 9.- Don José Albornoz comunica que servicio de Estadística solicita inspección de puesto de trabajo en atención al paciente. Señala además, la necesidad de arreglar escalera que lleva a segundo piso la que se encuentra en regulares condiciones de seguridad. También se refiere a puerta de acceso y salida de Unidad de contabilidad ya que se abre hacia adentro, y debido al gran numero dificulta salida y escape en caso de catástrofe.
- 10.- Sra. Paz Moreno hace hincapié en el tema de funcionarios con stress laboral, ya que esta condición también puede incidir en accidentes laborales. Propone gestionar programas para funcionarios.

Se solicita averiguar si funcionarios tienen fácil acceso a psicólogo en el Hospital, a esto Srta. Carolina Gaete informa, que todo funcionario que lo necesite puede acercarse a comité de Salud Mental.
- 11.- Srta. Carolina Gaete solicita ver posibilidad de distribuir afiches indicadores de NO FUMAR, debido a reiteradas ocasiones en que se ha sorprendido a funcionarios fumando en pasillo, patio trasero, tras jardín Infantil, considerando que nuestro Hospital es **Libre del Humo del Tabaco**.
- 12.- Don José Albornoz solicita enviar documento a Dirección y Jefes de Servicio para prohibición de salir del establecimiento con uniformes.
- 13.- Como último punto Srta. Yesenia Molina solicita a Don Roberto Inostroza enviar informes de inspección de salas de Rayos y Bodega de Farmacia.

Siendo aproximadamente las 14:00 se da por finalizada la reunión.

YESENIA MOLINA GONZALEZ
PRESIDENTE
CPHyS HOSPITAL SAN JAVIER

MONICA GALLARDO VENEGAS
SECRETARIA
CPHyS HOSPITAL SAN JAVIER